

## Aufgaben und Inhalte der Leiterfunktion in kommunalen Medienzentren in Hessen

„Aufgabe der Medienzentren ist die Bereitstellung von audio-visuellen, informations- und kommunikationstechnischen Medien und Hilfsmitteln für den Unterricht oder deren Nutzungsrechte, die den Schulen vorübergehend überlassen werden, sowie die Förderung der Entwicklung der Mediennutzung in der Schule.“ (§ 162, Abs. 1 HSchG, siehe Analge)

„... Zur Leiterin oder zum Leiter des Medienzentrums soll von dessen Träger im Einvernehmen mit der Schulaufsichtsbehörde eine Lehrkraft bestellt werden, deren Personalkosten das Land trägt.“ (§ 162, Abs. 2 HSchG)

Die Leitung eines Medienzentrums wird auf die wöchentliche Pflichtstundenzahl angerechnet. Die Anrechnung beträgt je nach Anzahl der Wohnbevölkerung im Bereich eines Medienzentrums zwischen 10 und 26 Unterrichtsstunden (vgl. § 7(5) PflichtstundenVO)

Leiterinnen bzw. Leiter von Medienzentren (MZ) bilden die Schnittstelle zwischen Pädagogik, Medien und der für ihre Anwendung notwendigen Technik. Die inhaltliche Arbeit der Medienzentren wird koordiniert vom Landesschulamt und der Lehrkräfteakademie (LSA, Sachgebiet Medienbildung, Schule@Zukunft und Hessische Medienzentren).

Unabhängig von der Größe der zu betreuenden Zielgruppe gilt es, eine flächendeckende Medienversorgung und damit gleiche Bildungschancen landesweit zu gewährleisten. Daraus ergeben sich insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Leitung einer kommunalen Einrichtung
- Weiterqualifikation der Lehrerinnen und Lehrer im Medienbereich
- Beurteilung von Medien
- medienpädagogische Beratung
- Beschaffung von Medien
- Bereitstellung von Medientechnik
- Initiierung und Begleitung medienpädagogischer Projekte
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Steuerungsgruppen

Mit Ausnahme des ersten Bereichs sind jeweils Schulformen, Schulstufen, Unterrichtsinhalte und Unterrichtsformen adäquat zu berücksichtigen. Dabei sind aktuelle Erkenntnisse der Wissenschaft und die Umsetzung des hessischen Kerncurriculums, der Bildungsstandards bzw. der gültigen Lehrpläne zu berücksichtigen. Zu den erforderlichen Eigenschaften für die Leitung eines Medienzentrums gehören:

- herausragende medienpädagogische und persönliche Qualifikationen
- fächerübergreifende Interessen und Kenntnisse vom Medieneinsatz in der Schule

- praktische Erfahrung im Schulbereich oder in vergleichbaren Einrichtungen, insbesondere im Bereich Medien und Kommunikation
- Fähigkeit zu innovativer Organisation und Weiterentwicklung der vielfältigen Dienstleistungen des Medienzentrums
- Erfahrungen in den Bereichen schulische Medienintegration, Organisation, Datenverarbeitung, Internet und neue Medien, einschl. elektronischer Netze
- Kenntnisse in Urheberrecht und Datenschutz
- Fähigkeit zur teamorientierten Mitarbeiterführung
- Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation
- Verhandlungsfähigkeit nach außen und innen
- betriebswirtschaftliche Kompetenz
- Bereitschaft zur Um- und Neugestaltung regionaler Strukturen im schulischen und außerschulischen Medienbereich

Die Aufgaben der Leiterinnen und Leiter der Medienzentren sind sowohl fach(wissenschaft)licher und pädagogischer, als auch organisatorischer Art:

- In ihrer fachlichen Funktion sind sie für den planvollen Bestandsaufbau, sowie für die Pflege und den Ausbau des Medien- und Gerätebestands verantwortlich.
- In ihrer pädagogischen Funktion sind sie für die Beurteilung von Medien und Geräten auf ihre Eignung für den schulischen Einsatz und für den Einsatz in außerschulischen Bildungszusammenhängen zuständig. Sie sind beteiligt an der Entwicklung und Erprobung neuer pädagogischer Konzepte, wie z.B. Lernplattformen und anderer digitaler Kommunikationssysteme. Sie organisieren und führen selbst Lehrgänge und Seminare durch.
- Als Leiterinnen und Leiter von organisatorischen Teileinheiten sind sie mit managementspezifischen Aufgaben der Planung und Entwicklung, der Leitung, sowie der Koordination innerhalb des Medienzentrums und im schulischen und regionalen Umfeld betraut.

Die Bewältigung der vielfältigen Aufgaben des Einzelnen wird ermöglicht, indem die hessischen Medienzentren zusammen mit der Fachabteilung des LSA ein sowohl überregional als auch lokal verfügbares Unterstützungssystem bilden.

**Anlage:**

Erläuterung der Tätigkeiten der MZ-Leitung  
§ 162 Hessisches Schulgesetz  
§ 7 (5) Pflichtstundenverordnung

## **Erläuterung der Tätigkeiten der MZ-Leitung**

Zentrale Aufgabe der MZ ist die Vermittlung und Stärkung von Medienkompetenz in der schulischen Bildung, sowie der außerschulischen Jugend- und Erwachsenenbildung durch adäquate Aus- und Weiterbildungsangebote und Beratung in medienpädagogischen und -technischen Fragen. Einen ständig wachsenden Raum nehmen dabei die sich im stetigen Wandel befindlichen Informations- und Kommunikationstechnologien ein. Die Durchführung entsprechender Veranstaltungen erfordert Planung und Organisation, sowie Koordination und Kooperation mit der inneren und äußeren Schulverwaltung und den Studienseminaren. Themenschwerpunkte sind:

### **Medienerziehung**

- Medien und ihr didaktischer Ort im Unterricht
- Medienwirkungen
- Medien und Gesellschaft
- Medien und Kultur

### **Medienanalyse**

- lehrplanbezogene Erschließung von Medien
- Begutachtung und Erprobung von Medien (das beinhaltet auch digitale Kommunikationssysteme und deren Inhalte) im Hinblick auf ihren didaktischen Ort im Unterricht
- Beschaffung und Bereitstellung von Bildungsmedien unter Berücksichtigung der aktuellen Lehrplanbezüge und des Bildungsstandards und des hessischen Kerncurriculums

### **Medienberatung**

- beim Ankauf und Einsatz von Medien
- technische Beratung bei Beschaffung und Einsatz von Präsentationstechnik
- medienpädagogische Beratung
- Unterstützung bei der Erstellung von Medienkonzepten
- technische und medienpädagogische Beratung im Bereich der kreativen Medienarbeit
- Stellungnahme zu mediendidaktischen Fragen, Problemen, Trends

### **Medientechnik**

- Grundlagen der Informations- und Kommunikationstechnik (PC, Internet, usw.)
- Umgang mit Präsentationstechnik
- Umgang mit Produktionstechniken (Film, Ton- und Bildaufnahmen und -bearbeitung, Multimedia/Hypertext)
- Erschließung des aktuellen Angebotes an Informations- und Kommunikationstechnik, sowie an Produktions- und Präsentationstechnik speziell zur Nutzung im Unterricht und in der außerschulischen Jugend- und Erwachsenenbildung
- Erschließung aktueller LAN/WAN-Techniken zur Bereitstellung von Medien

### **aktive Medienarbeit - handlungsorientierte Medienerziehung, Medienproduktion**

- kreative Medienarbeit
- multimediale Projekte / Wettbewerbe
- elektronisch Präsentieren lokal und im Internet
- Planung, Organisation, Durchführung und Unterstützung von Produktionen für den schulischen und außerschulischen Bereich der Jugend- und Erwachsenenbildung zu regionalen Themen

### **Fort- und Weiterbildung,**

#### **eigene Fort- und Weiterbildung**

- regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Teilnahme an Fachtagungen und Mitwirkung in Arbeitskreisen
- Mitgestaltung und Teilnahme an den Jahrestagungen der Leitungen kommunaler MZ in Hessen mit wechselnden Schwerpunkten
- gegenseitige Schulung und Unterstützung der Leiter von MZ
- Besuch von medienpädagogisch und -technisch relevanten Messen, wie z. B. INTERSCHUL/ Didacta, Photokina, Funkausstellung, CEBIT, u.a.
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen der Medienanbieter im Bereich der Medienpädagogik und -technik
- Fort- und Weiterbildung des Medienzentrumspersonals

#### **Durchführung von Veranstaltungen der Lehrerbildung (Studienseminare)**

- Informationen zum Serviceangebot des Medienzentrums
- Auskunfts- Reservierungs- und Distributionssysteme
- Vermittlung von Erkenntnissen der Mediendidaktik und der unterschiedlichen Wirkung verschiedener Medien

- Planung, Organisation und Durchführung von medientechnischen, mediendidaktischen und medienpädagogischen Ausbildungsveranstaltungen

### **Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen der Lehrerfortbildung**

- Planung, Organisation und Durchführung von medientechnischen, mediendidaktischen und medienpädagogischen Fortbildungsveranstaltungen
- Beratung von Lehrerinnen und Lehrern zu Fragen der Medienkompetenz
- Mitarbeit in der Lehreraus- und -fortbildung
- Vermittlung von Erkenntnissen der Mediendidaktik und der Wirkung von Medien

### **Förderung und Unterstützung aktiver Medienarbeit**

- Selbstproduktion von Medien
- Kurse zum Erwerb medientechnischer und mediengestalterischer Fertigkeiten
- Unterstützung museumspädagogischer Aktivitäten durch Bewahrung historischer Film-, Bild und Tondokumente

### **Verwaltung von Medienzentren:**

#### **Medienpädagogik und -didaktik**

- Beratung bei der Beschaffung von Medien für die Distribution
- Auswertung und Koordination von Beschaffungswünschen für Medien
- Begutachtung von Medien hinsichtlich einer Beschaffung für die Distribution bzw. den Erwerb von Verbundlizenzen der kommunalen MZ in Hessen (Landeslizenzen)
- ständige Anpassung des Medienangebotes an Lehrpläne, Bildungsstandards und das hessische Kerncurriculum
- Kontakt mit Medienproduzenten hinsichtlich der Behebung bzw. Vermeidung von Produktionsdefiziten
- Erstellung und Pflege von Metadaten zu Online- und Verleihmedien gemeinsam mit LSA, Medienanbietern und Online-Provider
- Analyse von Mediennutzungsdaten zur Steuerung der Medienbeschaffung
- Festlegung der Herausnahme von Medien aus der Distribution wegen neuerer Erkenntnisse, Weiterentwicklungen und nicht mehr der Zeit entsprechender Inhalte oder Darstellungsformen
- Information und Schulung des kommunalen Personals hinsichtlich der Verwendung der Medien in Unterricht und außerschulischer Medienarbeit durch MZ-Leiter und LKM
- Beratung der Schulträger bei der Ausstattung der Schulen nach den Grundsätzen eines medienunterstützten Unterrichts

#### **Mediendistribution**

- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung web-basierter Medienkataloge
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Distributionssystemen
- Erhebung von statistischen Daten
- Archivierung von historischem Film-, Bild- und Tonmaterial
- Abstimmung mit anderen kommunalen Medienanbietern vor Ort

#### **Verwaltung des Medienzentrums**

- Zusammenarbeit mit den Ämtern des kommunalen Trägers der Einrichtung
- Personalführung und -einsatz
- Unterstützung bei der Gerätebeschaffung
- Medienbeschaffung
- Überwachung des Einsatzes der Haushaltsmittel
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Anbietern von Medien und AV-Technik

#### **Öffentlichkeitsarbeit: Darstellung der Einrichtung und ihrer Aktivitäten**

- inhaltliche Konzeption, Erstellung und laufende Aktualisierung der Website des MZ
- Informationen für Lehrkräfte und andere Nutzer zu aktuellen Themen
- Publikation des Fortbildungsangebots des Medienzentrums
- Informationen über Medien- und Gerätereservierung und Verleih
- Informationen über das Onlineangebot, insbesondere Mediendownload und -streaming
- Informationen über Fortbildungsangebote für Lehrkräfte etc.
- Informations- und Kooperationsveranstaltungen mit Bildungs- und Kultureinrichtungen
- Informationen über Veranstaltungen und Angebote des Medienzentrums in der örtlichen Presse sowie im Rahmen von Veranstaltungen
- Erschließung von weiteren neuen Ziel- und Adressatengruppen